

## N. 5 OPERATORI SERVIZI BOOKSHOP

### PALAZZO ESPOSIZIONI ROMA

L'Azienda Speciale Palaexpo, Ente Strumentale di Roma Capitale, è alla ricerca di n. 5 unità di personale, da destinare ad operatori del bookshop presso il Palazzo Esposizioni Roma.

#### 1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Le mansioni previste riguardano la gestione e la vendita dei prodotti presenti nel bookshop del Palazzo Esposizioni Roma, gestendo le operazioni di cassa e rendicontandole, nonché il magazzino e gli ordini dei prodotti; l'operatore può essere chiamato a svolgere altri incarichi specifici assegnati dalla Direzione Operativa. Risponde direttamente alla Direzione Operativa.

Il nucleo del profilo professionale dell'addetto di libreria unisce a eccellenti doti di customer care solide competenze di carattere gestionale e amministrativo, qualificando la sua figura come principale punto di contatto tra il visitatore e l'identità del museo.

L'addetto si occupa della cura e dell'accoglienza del cliente, della gestione dinamica degli spazi espositivi del bookshop – curandone l'organizzazione logistica e la disposizione tematica dei volumi – e della supervisione del catalogo generale delle pubblicazioni, con particolare attenzione alla saggiistica d'Arte.

Sul piano amministrativo e operativo, la risorsa gestisce in autonomia le operazioni di cassa, la fatturazione, il monitoraggio dei flussi di ricezione e vendita dei prodotti editoriali, ottimizzando gli approvvigionamenti grazie al costante utilizzo e all'analisi dei dati del gestionale aziendale.

Deve avere capacità di guidare il cliente nell'acquisto, organizzare gli spazi espositivi (novità, settori, promozioni) sia fisici che digitali, basandosi anche sull'analisi di rotazione delle copie, in particolare:

- monitoraggio costante delle uscite, delle tendenze di mercato, dei cataloghi degli editori indipendenti e dei grandi gruppi di distribuzione editoriale.
- adattare rapidamente l'allestimento della libreria ai flussi di visitatori e alle esigenze di programmazione delle attività culturali e della programmazione degli spazi espositivi aziendali.
- approccio empatico, proattivo e focalizzato sulla *customer satisfaction*. Capacità di ascolto e di mediazione culturale, maturate nella gestione di un pubblico eterogeneo e internazionale. Attitudine naturale all'accoglienza, propensione all'anticipazione delle esigenze dell'utente e spiccata abilità nel trasformare il contatto con il cliente in un'opportunità di valorizzazione del patrimonio librario e museale.

#### 2. CONDIZIONI CONTRATTUALI

*Tipo di contratto:* Contratto a tempo indeterminato - CCNL Federculture / II AREA livello A RAL 25.404,54.

*Orario di lavoro:* Full time 37,00 ore settimanali (trentasette ore settimanali)

*Sede di lavoro:* Roma, Palazzo Esposizioni Roma e, se richiesto, negli altri luoghi gestiti dall'Azienda Speciale Palaexpo.

### **3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Et  non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo I Libro I del Codice Penale;
- Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
- Non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Enti di Diritto pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati licenziati ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

### **4. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale)  
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto   stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente Avviso di selezione;
- Almeno tre anni di esperienza lavorativa pregressa, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni nel ruolo di operatore servizi bookshop, con comprovata esperienza di svolgimento di attivit  in linea con le mansioni descritte all'art.1.

Si specifica che non saranno considerati come esperienza lavorativa richiesta gli stage, i tirocini, il volontariato, la formazione all'interno di percorsi scolastici o post-scolastici.

### **5. ELEMENTI QUALIFICANTI PER LA VALUTAZIONE**

- Comprovata esperienza di lavoro come operatore di bookshop per musei o altri luoghi della cultura (1 punto ogni 3 mesi di esperienza, fino ad un massimo di 20 punti);
- Comprovata conoscenza del programma gestionale di libreria tipo MacBook Rinascita (7 punti);
- Comprovata esperienza nella gestione della cassa e dei terminali POS (10 punti);
- Certificazione di lingua inglese (certificazione A2: 1 punto; certificazione B1: 2 punti; certificazione B2 o superiori: 3 punti; dichiarazione di essere madrelingua inglese: 3 punti).

Il punteggio massimo ottenibile   pari a 40 punti.

Non saranno considerate valide, al fine dell'attribuzione del punteggio, le esperienze di stage, tirocini, volontariato, formazione all'interno di percorsi scolastici o post-scolastici.

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti in fase di candidatura   indispensabile fornire tutta la necessaria documentazione a supporto e che tutte le esperienze e le conoscenze siano chiaramente indicate all'interno del curriculum vitae, pena la mancata attribuzione del punteggio.**

### **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente online entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **17/07/2026** (faranno fede ora e data della piattaforma).

I candidati interessati dovranno accedere al link: <https://selezione.pa.randstad.it/bookshoppalaexpo> che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla Società Randstad Italia S.p.A., a cui Palaexpo ha affidato l'incarico di gestione della prima fase della selezione.

I candidati dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla domanda di partecipazione e allegare tutti i documenti richiesti, pena esclusione dalla selezione:

- copia fronte e retro della carta di identità in corso di validità;
- copia o autocertificazione firmata del titolo di studio;
- curriculum vitae aggiornato, attestante le esperienze richieste.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato [selezione.pa@randstad.it](mailto:selezione.pa@randstad.it) (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza dell'avviso).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Palaexpo, attraverso la Società Randstad Italia S.p.A., si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.

## **7. MODALITA' DI SELEZIONE**

La procedura di selezione prevede la pubblicazione sul sito dell'Azienda Speciale Palaexpo del presente avviso pubblico e la pubblicazione sul sito di Randstad Italia S.p.A. e canali correlati.

La prima fase della selezione sarà svolta da Randstad Italia S.p.A. e consisterà nella verifica della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, oltre che del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione previsti dagli articoli 3 e 4 del presente avviso.

Per le candidature che supereranno la verifica preliminare di ammissibilità, verrà effettuata l'analisi degli elementi qualificanti per la valutazione, previsti all'articolo 5 del presente avviso. Proseguiranno nella selezione i candidati che avranno ottenuto i 30 migliori punteggi più eventuali ex aequo all'ultima posizione utile.

La fase successiva della selezione consisterà in un'intervista strutturata, effettuata da Randstad Italia S.p.A., volta ad approfondire gli elementi qualificanti, la motivazione e la coerenza con il profilo richiesto in termini di esperienza professionale, competenze tecniche e soft skills. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 20 punti.

Proseguiranno nella selezione i candidati che otterranno un punteggio minimo pari ad almeno 35/60, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle fasi precedenti.

Al termine di tutte queste attività, Randstad Italia S.p.A. consegnerà a Palaexpo l'elenco di tutti i candidati che accederanno alle fasi successive della selezione gestite dalla Commissione Esaminatrice nominata da Palaexpo, che consisteranno in una prova pratica e in un colloquio di approfondimento.

La prova pratica avrà un punteggio massimo di 20 punti e il colloquio di approfondimento con la Commissione Esaminatrice nominata da Palaexpo avrà il punteggio massimo di 20 punti. Al colloquio di approfondimento con la Commissione accederanno i candidati che avranno ottenuto i 15 migliori punteggi alla prova pratica.

## **9. GRADUATORIA**

La graduatoria sarà definita in ordine decrescente di punteggio, dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione degli elementi qualificanti, nell'intervista strutturata, nella prova pratica e nel colloquio con la Commissione.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

Il candidato che, interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato, vi rinunci formalmente sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione in servizio sarà con contratto a tempo indeterminato - CCNL Federculture / II AREA livello A.

L'assunzione sarà preceduta da un periodo di prova come da CCNL applicato, il cui esito positivo, ad insindacabile giudizio della Direzione, sarà condizione necessaria per l'assunzione definitiva. Nel caso di conclusione del periodo di prova con esito negativo si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche

concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con l'Azienda Speciale Palaexpo.

Con la partecipazione alla presente procedura il candidato dichiara di autorizzare il trattamento dei suoi dati. Si segnala che le informazioni fornite dai candidati saranno raccolte da Randstad Italia S.p.A., nominata Responsabile del Trattamento, per le finalità di gestione della selezione in argomento e finalizzate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il candidato dichiara inoltre di conoscere ed accettare le clausole della presente procedura ivi incluso che le comunicazioni relative alla selezione saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di Legge. Tali forme di avviso sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da ulteriori comunicazioni. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare all'Azienda Speciale Palaexpo alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

I candidati e, successivamente, coloro che saranno inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto all'Azienda Speciale Palaexpo ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo l'Azienda alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel luogo, anche virtuale su piattaforme digitali, alla data, e all'orario che verrà indicato.