

ARCHITETTO O INGEGNERE UFFICIO TECNICO E PROGETTAZIONE

AREA DIREZIONE OPERATIVA

L'Azienda Speciale Palaexpo, Ente Strumentale di Roma Capitale, è alla ricerca di una unità di personale da destinare all'Area Direzione Operativa – ufficio tecnico e progettazione.

L'assunzione riguarda una posizione a tempo indeterminato.

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Titolo di studio richiesto</i> | Laurea (magistrale o vecchio ordinamento) o titoli di studio equivalenti e affini conseguiti all'estero in Architettura o Ingegneria Edile |
| <i>Esperienza Richiesta</i> | Minimo 5 anni nella progettazione, nella direzione lavori o nelle attività di assistenza alla direzione lavori |
| <i>Tipo contratto</i> | Contratto a tempo indeterminato - CCNL Federculture / III fascia 3° livello |
| <i>Orario di lavoro</i> | Full time |
| <i>Sede di lavoro</i> | Roma, Palazzo delle Esposizioni, Macro e Mattatoio e, se richiesto, in altri eventuali luoghi gestiti dall'Azienda Speciale Palaexpo |
| <i>Requisiti di ordine generale</i> | <ol style="list-style-type: none">a. Età non inferiore ai 18 anni;b. Godimento dei diritti civili e politici;c. Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II Libro I I del Codice Penale;d. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;e. Non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Enti di Diritto pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati licenziati ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;f. Ottima conoscenza della lingua italiana e buona della lingua inglese (minimo B1); |

1.

La risorsa è chiamata a svolgere le sue mansioni all'interno di tutti gli spazi gestiti dall'Azienda.

L'incarico comporta una specifica e adeguata capacità professionale, da comprovare nel curriculum vitae, per:

- supportare il responsabile nelle attività di presidio presso le diverse sedi dell'Azienda riguardo alle attività di manutenzione edile ed impiantistica ed a quelle di allestimento delle mostre e degli eventi;
- collaborare alla predisposizione degli elaborati grafici per la progettazione degli allestimenti o di quant'altro si rendesse necessario, nella gestione e nella manutenzione edile e impiantistica della struttura - anche in relazione alla conservazione delle opere - fornendo pareri tecnici, coadiuvando il responsabile nella predisposizione di perizie, gare, affidamenti vari;

In particolare, la risorsa dovrà:

- predisporre e produrre elaborati grafici finalizzati alla progettazione degli allestimenti delle mostre, alla richiesta di permessi e nulla osta e più in generale alle attività dell'ufficio;
- collaborare con il responsabile allo svolgimento di tutte le attività previste dal DM 569/92 smi o dal Codice di Prevenzione Incendi in tema di "Regolamento contenente norme di sicurezza antincendio per gli edifici storici e artistici destinati a musei, gallerie, esposizioni e mostre";
- supportare il responsabile nel redigere, per quanto concerne la parte tecnica, gli atti di gara per l'affidamento dei lavori di allestimento mostre;
- supportare la progettazione e la direzione dei lavori di allestimento mostre, nelle diverse sedi gestite dall'Azienda;
- supportare il responsabile nel coordinare e controllare, nelle diverse sedi gestite dall'Azienda, le attività di realizzazione degli allestimenti, sia per quanto riguarda gli aspetti di carattere edile che impiantistico;
- supportare il responsabile, nelle diverse sedi gestite dall'Azienda, nella gestione dei contratti per la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti tecnologici (impianto climatizzazione, elettrico, idrico-sanitario, impianti di sicurezza, rilevazione incendi, ascensori e impianti speciali, ecc.) e delle opere edili;
- supportare il responsabile nel coordinare e attuare le procedure, in occasione della realizzazione dei lavori di allestimento di ogni mostra, di tutti gli adempimenti prescritti dalle normative vigenti in materia di sicurezza, adempimenti tecnico – amministrativi (permessi, autorizzazioni, ecc.);

supportare il responsabile nel redigere, per quanto concerne la parte tecnica, gli atti di gara per l'affidamento di servizi, forniture e lavori.

Si specifica che saranno considerati elementi qualificanti per la valutazione

- Esperienza nella progettazione, nella direzione lavori o nelle attività di assistenza alla direzione lavori per interventi di allestimento nell'ambito di spazi espositivi culturali o di musei (voto da 0 a 20)
- Comprovata attività di collaborazione con curatori, artisti o altri operatori del settore a livello nazionale e internazionale per mostre o eventi culturali da elencare nel CV (voto da 0 a 10)
- Abilitazione all'esercizio della professione di tecnico antincendio (voto da 0 a 10)
- Conoscenza teorica ed operativa dei software per le seguenti attività (voto da 0 a 10):

- del Pacchetto Office per la redazione di documenti amministrativi;
- di Autodesk AutoCAD 2D e 3D per la redazione degli elaborati grafici bidimensionali di progetto;
- di Autodesk Revit per la gestione della modellazione BIM, per la quale si richiede in particolare una ottima conoscenza;
- degli applicativi Adobe (Illustrator/Photoshop/ In Design), per le attività di foto-editing e post-produzione;

2.

La procedura di selezione prevede:

- a. la pubblicazione sul sito dell’Azienda Speciale Palaexpo del presente avviso pubblico per la selezione;
- b. La presentazione della candidatura attraverso la domanda di partecipazione unicamente mediante la modalità telematica che segue dalle ore 13,00 del giorno 31 maggio 2021 ed entro le ore 13,00 del giorno 15 giugno 2021, completa di *curriculum vitae* in formato europeo e della copia di un documento di identità in corso di validità.

Sono considerate irricevibili le domande presentate in modalità diversa, in particolare attraverso Raccomandate Postali e PEC. Sono inoltre considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata telematicamente, accedendo alla piattaforma per la ricezione delle candidature tramite il seguente link di accesso:

https://iolavoronelpubblico.it/io/bandi/palaexpo_as/

Per l’utilizzo ottimale della piattaforma, invitiamo ad aprire il link tramite Google Chrome o Microsoft Edge e a verificare che il Browser utilizzato non abbia blocchi sugli script. I candidati nella prima pagina di accesso alla piattaforma potranno consultare la Guida Candidati cliccando sul pulsante “Consulta la guida candidati” e le FAQ cliccando sul relativo pulsante. Il candidato dovrà cliccare su “Iscriviti” e registrarsi inserendo i dati richiesti; avvenuta correttamente la procedura di registrazione il candidato riceverà una e-mail di conferma di attivazione del profilo. Dopo l’attivazione del proprio profilo, il candidato potrà accedere alla sua “area riservata” e inserire nella sezione “profilo” i dati anagrafici richiesti. È necessario compilare tutti i campi prima di iniziare la compilazione della candidatura. L’operazione successiva è la partecipazione al bando che avviene tramite la sezione “candidatura” dove il candidato dovrà compilare tutti i campi obbligatori ed allegare quanto richiesto (file pdf generati da pc), pena l’impossibilità di inviare la candidatura. Una volta completati tutti i campi il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione cliccando sul pulsante “sottoponi candidatura”. Dopo aver sottoposto la propria candidatura si verrà indirizzati alla pagina “comunicazioni” dove il candidato troverà la domanda di partecipazione generata come documento pdf.

La domanda di partecipazione andrà stampata, firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle Dichiarazioni in essa contenute.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima o oltre i termini sopra previsti o con modalità diverse da quelle sopra indicate e inoltre si specifica che non saranno considerati idonei come esperienza lavorativa richiesta gli stage, i tirocini, il volontariato, la formazione all'interno di percorsi scolastici o post-scolastici.

3.

La valutazione dei candidati avverrà in base a titoli, esperienze maturate e colloquio di approfondimento.

All'esito della prima fase della selezione delle candidature, che avverrà mediante valutazione dei requisiti e dei documenti presentati valutati con un punteggio superiore a 30/50, si passerà alla seconda fase mediante un colloquio di approfondimento che potrà essere preceduto da una prova pratica preselettiva che l'Azienda si riserva la possibilità di sottoporre ai candidati.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con l'Azienda Speciale Palaexpo.

Con la partecipazione alla presente procedura il Candidato dichiara, ai sensi dell'art. 13 e segg. Del Regolamento generale (UE) 2019/679, di autorizzare il trattamento dei suoi dati. Si segnala che le informazioni fornite dai candidati saranno raccolte da Adecco Italia Spa nominato Responsabile del Trattamento, per le finalità di gestione della selezione in argomento finalizzate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il candidato dichiara inoltre di conoscere ed accettare le clausole della presente procedura ivi incluso che le comunicazioni relative alla selezione saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.

Tali forme di avviso sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare all'Azienda Speciale Palaexpo alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

I candidati e, successivamente, coloro che saranno inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto all'Azienda Speciale Palaexpo ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo l'Azienda alcuna responsabilità per il caso di ir reperibilità presso il recapito comunicato.

Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel luogo, anche virtuale su piattaforme digitali, alla data, e all'orario che verrà indicato.