

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Nome            | Fabio Merosi         |
| Telefono        | 06696272250          |
| Fax             |                      |
| E-mail          | f.merosi@palaexpo.it |
| Nazionalità     | Italiana             |
| Data di nascita | 04/09/1962           |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2008 – a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 2003 – a 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 2002 – a 2002)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Azienda Speciale Palaexpo (Gruppo Roma Capitale) Via Nazionale 194 0184 Roma**

L'Azienda Speciale Palaexpo è un ente strumentale di Roma Capitale. L'Azienda gestisce un sistema di offerta culturale oggi rappresentato dalle attività multidisciplinari che si svolgono presso le strutture ad essa affidate: il Palazzo delle Esposizioni, il Museo MACRO e il Mattatoio  
Dingente a tempo indeterminato  
Direttore generale  
Direttore amministrativo e del controllo di gestione

**Azienda Speciale Palaexpo (Gruppo Roma Capitale) Via Nazionale 194 0184 Roma**

Come sopra  
Dingente a tempo indeterminato  
Direttore del controllo di gestione

**Aaxis spa**

Società operante nel settore delle telecomunicazioni  
Dingente a tempo indeterminato  
Direttore amministrazione e finanza

- Date (da 2001 – a 2001)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Te.Si.Ma. spa (Società a partecipazione mista IRI-TPL poi gruppo ACEA)**
- Società operante nel settore della organizzazione e manutenzione delle reti idriche  
Dirigente a tempo indeterminato  
Assistente del liquidatore
- Date (da 1995 – a 2000)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Te.Si.Ma. spa (Società a partecipazione mista IRI-TPL poi gruppo ACEA)**
- Come sopra  
Da impiegato a dirigente a tempo indeterminato  
Responsabile Amministrativo dell'azienda con compiti di collegamento tra l'Amministrazione Delegata e tutte le funzioni aziendali. **Responsabilità diretta dei Settori: Amministrativo, Servizi Generali e Affari Legali e Societari. Responsabile dell'introduzione in azienda del sistema di controllo di gestione per il monitoraggio dei risultati economici dell'azienda e, in tale ruolo, estensore delle procedure aziendali di controllo di gestione**
- Date (da 1990 – a 1994 )
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Pavimental spa (Gruppo IRI-Iritecna)**
- Società operante nel settore della manutenzione della rete autostradale  
Impiegato amministrativo  
1992 – 1994. Responsabile della Contabilità Generale. Redazione del bilancio d'esercizio. Adempimenti civilistici e fiscali. Gestione cespiti. Rapporti con gli istituti di credito. 1990-1992. Responsabile della Contabilità Generale. Redazione del bilancio d'esercizio. Adempimenti civilistici e fiscali. Gestione cespiti. Rapporti con gli istituti di credito.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea in Economia e commercio  
Università degli studi di Roma la Sapienza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diploma di Maturità scientifica  
Liceo Scientifico – Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II Roma

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzatura specifica, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**ALLEGATI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

buono.

buono.

buono.

Ottima conoscenza del prodotto Microsoft Office (Excel, Word, ecc.). Conoscenza dei più comuni sistemi contabili gestionali in ambiente AS400 e Windows NT.

MEMBRO DEL COLLEGIO SINDACALE DI FEDERCULTURE PER IL TRIENNIO 2011/2013. MEMBRO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA AZIENDALE.

NESSUNO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma 19/01/2025

Firmato Fabio Merosi

