

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA LAURA CAVALIERE
Indirizzo	VIA G. PIERLUIGI DA PALESTRINA, 19 00198 ROMA
Telefono	06 2161258 0039 787 27 76 75
Fax	
E-mail	<u>marialauracavaliere@gmail.com</u>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10/08/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Iscrizione in Albi professionali<ul style="list-style-type: none">• Settore di specializzazione• Esperienze significative<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p>2014 – giugno 2017</p> <p>Maison Européenne de la Photographie — 5/7 rue de Fourcy 75004 Parigi</p> <p>Museo di fotografia contemporanea che ospita un'importante collezione di fotografia e videoarte costituita da 21.000 opere dagli anni '50 ad oggi</p> |
|---|--|

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei progetti di mecenatismo e de l'Association des Amis de la Maison Européenne de la Photographie

Progetti di mecenatismo culturale

Gestione delle relazioni con i mecenati: sviluppo dei partenariati, redazione della convenzione giuridica di partenariato, strategia di comunicazione, contrapartita del soggetto donatore.

Gestione delle relazioni con i partners istituzionali e privati.

Organizzazione di soirées VIP per i donatori e i collezionisti del museo : Sebastiao Salgado, Joel Meyerowitz, Keiichi Tahara, Alber Elbaz-Lanvin, Bettina Rheims e proiezione del documentario *Le Sel de la Terre (Il Sale della Terra)* di Wim Wenders.

Organizzazione di mostre

- ciclo di mostre delle opere provenienti dalle donazioni per la collezione del museo.

- *La Photographie à livre ouvert: un choix dans les collections de la Maison Européenne de la Photographie* sotto la direzione di Jean-Luc Monterosso nell'ambito del partenariato Baker & McKenzie / Maison Européenne de la Photographie.

Responsabile de Les Amis de la MEP

Organizzazione delle attività culturali destinate a «les Amis » del museo.

Sviluppo delle adesioni e della frequentazione delle visite guidate. Elaborazione e redazione della newsletter mensile.

2013

Galerie Françoise Paviot - 57, rue Sainte Anne 75002 Parigi

Una delle prime gallerie di Parigi dedicate alla fotografia, fondata nel 1974 da Alain Paviot, mercante d'arte.

Assistente di galleria

Organizzazione delle mostre e dei vernissages

Gestione del database e degli archivi della galleria

Elaborazione dei comunicati stampa

Addetta alle vendite presso le più importanti fiere di arte contemporanea: FIAC e Paris Photo

Curatrice

Curatrice delle mostre della galleria

Curatrice della mostra "île" della fotografa francese Juliette Agnel presso l'Espace des Blancs Manteaux a Parigi con il patrocinio della Mairie di Parigi nell'ambito della FIAC (Foire internationale d'art contemporain – Paris) 2013.

2012

Jeu de Paume – 1, place de la Concorde 75008 Parigi

Centro d'arte dedicato alle arti visive del XX e XXI secolo (fotografia, videoarte, installazioni, performance, cinema, net art)

Assistente presso il dipartimento di mécénat e responsabile de l'Association des Amis du Jeu de Paume

Gestione delle attività di pubbliche relazioni con collezionisti e mecenati
Organizzazione delle avant – premières

Redazione delle convenzioni di partenariato con le principali istituzioni culturali di Parigi

Responsabile della programmazione delle attività culturali destinate a *les Amis du Jeu de Paume*

Redazione e concezione grafica della newsletter mensile destinata a *les Amis du eu de Paume*

2011

Collection Lemaître, Parigi

Collezione privata di art vidéo

Assistente di Jean-Conrad Lemaître

Gestione dell'archivio e valorizzazione della Collection Lemaître

2010

Museo MAXXI, via Guido Reni 00196 Roma

Museo nazionale delle arti del XXI secolo

Co-autrice del catalogo della collezione di fotografie

Co-autrice del catalogo " FOTOGRAFIA: LE COLLEZIONI"
(MAXXI Architettura) , edizioni ELECTA : ricerche bibliografiche sui fotografi della collezione.

2003-2002

Università La Sapienza, Piazzale Aldo Moro 00185 Roma

Collaborazione presso il CATTID

Incarico per la traduzione e catalogazione di audiovisivi della Videoteca del CATTID (Centro per le Applicazioni della Televisione e delle Tecniche di Istruzione a Distanza) dell'Università La Sapienza di Roma, prodotti in lingua inglese e francese riguardante i protagonisti dell'arte e della storia dell'Ottocento e Novecento

2001-2000

Settimanale Radiocorriere TV, viale Mazzini 00195 Roma

Collaborazione con il Radiocorriere TV

Incarico di collaborazione per il settimanale della Rai per una serie d'interviste ai protagonisti dell'arte e della storia dell'Ottocento e Novecento.

2014-2015

Université Sorbonne Nouvelle – Paris 3

Master 2 Professionnel « Conception et direction de projets culturels »
presso la facoltà *UFR Arts & Médias*

Tesi: *Le mécénat culturel en France: aspects socio-economiques et tendances*

2011-2012

Jeu de Paume Paris, Parigi

Diploma del corso di formazione in *Arts et histoire visuelle: de l'invention de la photographie aux images contemporaines*

2004

Università La Sapienza, Roma

Laurea in Giurisprudenza voto 97/110

Tesi: *I poteri dell'imprenditore e la tutela della riservatezza nel rapporto di lavoro*

2003

Ordine Nazionale dei giornalisti, Roma

Dopo il corso di formazione ha sostenuto gli esami scritti ed orali e ha ottenuto l'iscrizione all'Ordine Nazionale dei giornalisti di Roma con tessera n° 073326

1997

Liceo classico Statale Dante Alighieri

Diploma di maturità classica voto 60/60

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha acquisito capacità e competenze relazionali che le hanno permesso di conseguire buoni risultati per la realizzazione dei progetti culturali in contesti internazionali. In particolar modo ha curato progetti di mecenatismo finalizzati alla produzione di mostre ed alla pubblicazione di cataloghi d'arte.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CURATRICE DI PROGETTI CULTURALI E DI PARTENARIATI PRESSO ISTITUZIONI CULTURALI FRANCESI, HA ACQUISITO UNA NOTEVOLE CAPACITÀ ORGANIZZATIVA COME DESCRITTO IN MODO DETTAGLIATO NELLA PRIMA PARTE DEL CV

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[IN POSSESSO DI ECDL(EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE) HA UN'OTTIMA PADRONANZA DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione,

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

ROMA 21/02/2018